

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в общепрофессиональный цикл базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа второго высшего образования). Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой руководства и работы с персоналом в коммерческих и государственных организациях. Анализируются понятие и структура системы управления персоналом организации, особенности и основные направления деятельности служб персонала и руководителей как субъектов управления персоналом. Особое внимание уделяется рассмотрению таких направлений работы с персоналом, как планирование, поиск и отбор персонала, мотивация, оценка и аттестация персонала, обучение и развитие персонала, управление организационной культурой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов, конкретные ситуации, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий, выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 9 часов, семинары – 9 часов и 126 часов самостоятельной работы студентов.