

Аннотация рабочей программы дисциплины Стратегические коммуникации

Дисциплина «Стратегические коммуникации» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой стратегических коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника - способность осуществлять эффективное общение и налаживать коммуникации в ходе выполнения оперативных и тактических задач в рамках реализации функций управления персоналом коммерческих и государственных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системного представления о теории и практике стратегических коммуникаций для эффективного применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности. В процессе изучения дисциплины рассматриваются различные инструменты стратегических коммуникаций, которые могут быть использованы для коммуникационного сопровождения деятельности органов государственной власти, в том числе при реализации государственных программ и проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме деловых игр, подготовки презентаций, обсуждения докладов, проведения контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 часов), семинарские (20 часов) занятия и 68 часов самостоятельной работы студента.