

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадры государственной службы»

Дисциплина «Кадры государственной службы» относится к вариативной части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование ряда компетенций выпускников, таких как: способность использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала; способность использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой построения и реализации кадровой стратегии и политики на современной государственной гражданской службе. В рамках дисциплины рассматриваются особенности кадровой политики на государственной гражданской службе; определяются основные черты государственной службы как профессиональной служебной деятельности; анализируются особенности в применяемых процедурах и методах привлечения, подбора и отбора кадров для государственной гражданской службы; выявляются характеристики реализуемых инструментов обучения и развития современного государственного служащего. Отдельное внимание уделено вопросам исследования подходов, моделей и способов формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядку и моделям оценки и аттестации кадрового состава госслужбы, способам регулирования профессионального служебного поведения чиновников и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, обсуждение кейсов из практики управления (конкретных ситуаций).

Программой дисциплины предусмотрены определенные виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, а также промежуточный контроль в выполнении заданий курса (тест, подготовка презентаций, участие в групповых дискуссиях, решение кейсов, написание эссе и др.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 28 часов, практические занятия – 14 часов и 66 часов самостоятельной работы студента.