

Аннотация рабочей программы дисциплины «Персональный менеджмент»

Дисциплина «Персональный менеджмент» входит в вариативную часть учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой «Управление персоналом».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций, а также общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, включая формирование:

- знания основных методов и приемов долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования в управлении временем, а также приемов контроля времени;

- умений использовать основы методологических знаний для сбора и обработки информации для оценки своих сильных и слабых сторон (зон развития); находить актуальную информацию по тематике персонального менеджмента; адаптировать приемы самоменеджмента к конкретным условиям;

- навыков выявления и оценки направлений саморазвития личности; навыков аргументации выбора приоритетных направлений саморазвития личности с применением сравнительного и факторного анализа; мотивации и стимулирования в процессе реализации программ саморазвития личности.

Содержание дисциплины охватывает круг актуальных для каждого человека вопросов, раскрывающих современные научные представления о факторах, влияющих на успешность и эффективность целеориентированного развития человека как разносторонней личности и высококвалифицированного (уникального) профессионала. Затрагиваются проблемы самоуправления временем, здоровьем, окружающим пространством, рабочим местом, а также управления своими целями, развитием и позиционированием в организационном и – шире – социальном пространстве. Изучение дисциплины предполагает изучение успешного опыта высоких достижений и способствует развитию важных для менеджера навыков управления собой и другими людьми с учетом индивидуальных особенностей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (контроль посещаемости занятий; устный опрос; тестирование; письменная контрольная работа; контроль активности участия в семинарах, обсуждении презентаций и разборе кейсов; контроль выполнения домашних заданий, презентаций, рефератов) и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), семинарские занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента по освоению учебной дисциплины (18 часов).