

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Руководство персоналом»**

Дисциплина «Руководство персоналом» входит в общепрофессиональный блок базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальной компетенции - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, общепрофессиональной компетенции - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; разрабатывать, внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления персоналом организации, вести кадровую документацию и профессиональных компетенций - способность использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения; способность использовать материальные и нематериальные методы и формы мотивации персонала, управления организационным поведением.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой руководства персоналом в коммерческих и государственных организациях. Анализируются функции и роли руководителя как субъекта управления персоналом, рассматриваются факторы эффективности его профессиональной деятельности. Особое внимание уделяется анализу стилей, техник и средств руководства персоналом, ресурсов и видов власти в организации, феномена организационного лидерства. Рассматриваются основные функции руководителя как субъекта управления персоналом – управление организационными конфликтами, руководство рабочими группами, формирование команд.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов, конкретные ситуации, консультации, тренинги. Часть заданий для самостоятельной работы студенты выполняют в мини-группах из 3-4 человек.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий, активности и качества выступлений; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 18 часов, семинары – 18 часов и 72 часа самостоятельной работы студентов.