

Аннотация рабочей программы «Тайм-менеджмент»

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в число дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенции выпускника, связанной со способностью обеспечивать профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания персонала, заниматься профилактикой, предупреждением возникновения и разрешением трудовых конфликтов и споров.

В число задач освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» входит формирование у обучающихся знаний о методах управления временем, параметрах времени и факторах, влияющих на эффективность деятельности работников государственных и муниципальных организаций, профилактику профессионального выгорания, а также формирования навыков текущего и стратегического временного планирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных ответов на открытые вопросы и презентаций по темам программы и промежуточный контроль в форме тестирования и зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), семинарские (26 часов) занятия и (72 часа) самостоятельной работы студента.