

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление организационной культурой»**

Дисциплина «Управление организационной культурой» является частью общепрофессионального блока базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование

- общепрофессиональной компетенции выпускника - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; разрабатывать, внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления персоналом организации, вести кадровую документацию;

- профессиональных компетенций - способность оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии и эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности; способность осуществлять эффективное общение и налаживать коммуникации в ходе выполнения оперативных и тактических задач в рамках реализации функций управления персоналом коммерческих и государственных организаций; способность участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политики, разработке и внедрении корпоративных социальных программ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления организационной культурой в России и за рубежом: основы организационной культуры, ценности организационной культуры, типология организационных культур, система управления организационной культурой, диагностика организационной культуры, коммуникации в системе управления организационной культурой, имидж в системе управления организационной культурой, кросс-культурный менеджмент и т.п.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, деловые игры, конкретные ситуации, семестровые проекты, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме зачета, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий; учета активности и качества выступлений на занятиях; выполнения письменных практических заданий (кейсов, тестов); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, семинарские занятия – 18 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.