

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом организации (Работа с персоналом)»**

Дисциплина «Управление персоналом организации (Работа с персоналом)» относится к общепрофессиональному блоку базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальной компетенции - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, общепрофессиональной компетенции - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач; уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач; разрабатывать, внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления персоналом организации, вести кадровую документацию и профессиональных компетенций - способность разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия, способность определять потребность организации в персонале, осуществлять кадровое планирование, принимать участие в разработке кадровой политики организации, принимать участие в формировании организационного дизайна; способность формировать требования к вакантной должности, определять критерии подбора персонала, выбирать способы и методы привлечения персонала, в том числе на основе маркетинговых инструментов и технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой работы с персоналом в коммерческих и государственных организациях. Анализируется место службы персонала в системе управления персоналом организации, рассматриваются основные направления и факторы эффективности ее деятельности. Основное внимание уделяется анализу таких направлений работы с персоналом, как планирование, поиск и отбор персонала, мотивация и оценка персонала, обучение и развитие персонала, управление организационной культурой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов, конкретные ситуации, консультации, тренинги. Часть заданий для самостоятельной работы студенты выполняют в мини-группах из 3-4 человек.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий, активности и качества выступлений; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции – 32 часа, семинары – 16 часов и 60 часов самостоятельной работы студентов.