

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

общекультурных – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональной компетенции – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

профессиональных компетенций – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления человеческими ресурсами в российских и зарубежных организациях: службы персонала, трудовая мотивация, управление лидерством, власть в управлении человеческими ресурсами, рабочая группа как объект управления, стили руководства, управление конфликтами в организации, формирование организационной культуры, отбор персонала, развитие персонала, оценка и аттестация человеческих ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студентов, деловые игры, конкретные ситуации, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий; учета активности и качества выступлений на занятиях; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, семинарские занятия – 32 часа и 152 часа самостоятельной работы студента.