

Аннотация рабочей программы

Управление знаниями

Дисциплина «Управление знаниями» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления ФГОУ ВО МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой экономики инновационного развития.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

Способность определять и реализовывать приоритеты личностного и профессионального развития;

Способность управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, персоналом коммерческих и некоммерческих организаций; руководить, осуществлять контроль и координацию деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления, в коммерческих и некоммерческих организациях; формировать команды для решения поставленных задач, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом;

Способность разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации;

Способность разрабатывать и реализовывать инновации в сфере управления персоналом, участвовать в создании и реализации инновационных проектов в области управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и практическими умениями управления знаниями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, групповые дискуссии, решение кейсов, самостоятельная работа студента, деловые игры.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 10 часов, практические 26 часов занятий и 36 часов самостоятельной работы студента.